**#ondernemendoostende**

 **#workoostende**

**AANMELDINGSFORMULIER ESF 510**

**Versturen naar jongerenaanzet@oostende2work.be**

|  |
| --- |
| Aanmelder |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Functie |  |
| Telefoon |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| Klantgegevens |
| Voornaam |  |
| Naam |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Telefoonnummer |  |
| Email |  |
| Woonplaats |  |
| Datum doorverwijzing |  |
| Datum Screening |  |
| Inkomstenbron |  |
| Andere betrokken partners |  |
| Naam assistent OCMW |  |
| Terugkoppelen aan  |  |

|  |
| --- |
| Probleemanalyse / situatieschets |
|  |

|  |
| --- |
| Bijkomende informatie |
| Hulpverlening(Nog bezig/ stopgezet? Positief of negatief verloop ? Contactgevens? Psychiatrische achtergrond ? Stappen gezet door CLB ?) |  |
| Gezinssamenstelling(Moeder ? vader ? Partner ? Kinderen ? Ouders op de hoogte en akkoord met aanmelding ?) |  |
| Andere steunfiguren |  |
| Hulpvraag van de cliënt (Welke noden leven er ? Welke levensdomeinen?  |  |
| Motivatie cliënt om in het traject te stappen |  |

**Begeleidingstrajecten al in het verleden gehad?**

* Begeleiding Arktos
* Begeleiding Emino
* Begeleiding Groep INTRO vzw
* Begeleiding Profo
* Begeleiding Economisch Huis

De klant geeft het Economisch Huis Oostende toestemming om zijn/ haar dossier in hun bestand op te nemen. Alle gegevens die door de klant worden meegedeeld, alsook de persoonlijke gegevens die worden verworven in de loop van het begeleidingstraject, kunnen geregistreerd worden in één of meerdere bestanden van het Economisch Huis Oostende.

Handtekening + naam: